Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«31» августа 2021 г.

ОГРН 1050100540720

ГРН 2210000043063

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Р.П. Матвеев

фамилия, инициалы

М.П.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от *19.08.2021 № 1871-р*

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Творческое объединение «Звонница»
имени Натальи Ивановны Уваровой»
(новая редакция)

Республика Адыгея
г. Майкоп
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Творческое объединение «Звонница» имени Натальи Ивановны Уваровой» в дальнейшем именуемое «Учреждение», образованного на основании постановления Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28.01.2005 №547 «О даче согласия на создание муниципального учреждения культуры «Детский песенно-танцевальный ансамбль «Казачата».

Распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 06.04.2007 №1602-р внесено изменение в наименование муниципального учреждения культуры «Детский песенно-танцевальный ансамбль «Казачата», слова «Детский песенно-танцевальный ансамбль «Казачата» заменены на слова «Творческое объединение «Звонница».

Распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 24.11.2011 №3904-р муниципальное учреждение культуры Творческое объединение «Звонница», переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческое объединение «Звонница».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческое объединение «Звонница» имени Натальи Ивановны Уваровой» является:

– муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческое объединение «Звонница» имени Натальи Ивановны Уваровой».

1.4. Сокращённое наименование: МБУК «ТО «Звонница» им. Н.И.Уваровой».

1.5. Юридический адрес Учреждения: Республика Адыгея, 385006, г. Майкоп, ул. Калинина 214 Б, строение 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Майкоп». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Город Майкоп» (именуемая в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. МБУК «ТО «Звонница» им. Н.И. Уваровой» находится в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп» которое осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.8. МБУК «ТО «Звонница» им. Н.И. Уваровой», при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы

законодательства культуре», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, а также другими нормативными актами и положениями настоящего Устава.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием.

1.10. Учреждение не имеет в наличии филиалов и представительств.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является – сохранение, развитие, пропаганда, народного искусства.

2.2. К основным целям Учреждения относится:

– обеспечение Конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность;

– поддержка самодеятельного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;

– организация и развитие творческого сотрудничества с другими организациями, педагогами, специалистами;

– популяризация лучших образцов фольклора;

– сохранение духовного и культурного наследия;

– повышение общего культурного уровня жителей Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп»;

– рациональная организация свободного времени подрастающего поколения.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных

документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Для реализации Уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– гастрольно-концертная деятельность;
– исполнение народных песен и танцев, инструментальной музыки;
– вокально-хоровое пение, народное сольное пение;
– регулярное выступление перед зрителями, участие в мероприятиях, проводимых в республике, городе;
– организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, семейных обрядов, концертов, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
– проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - фестивалей, конкурсов, концертов и других форм показа результатов творческой деятельности;
– проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
– осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
– предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
– изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
– изготовление видеофильмов, запись компакт дисков;
– разработка сценариев;
– постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой

муниципального образования «Город Майкоп» на договорной (контрактной) основе по представлению Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп».

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп».

3.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, на принципах единоначалия.

3.4. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, с органами власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, а также с юридическими и физическими лицами;

– в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

– открывает в банках расчетный и другие счета;

– пользуется правом распоряжения средствами;

– по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Учредителем;

– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

– утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;

3.5. Руководитель, по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных средств на оплату труда, определяет структуру, численность, квалификационный и штатный состав Учреждения, самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

3.6. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении Учреждения в пределах и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель, в целях реализации уставных целей и задач:

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

– организует работу Учреждения и несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения и структурных подразделений, входящих в его состав;

– утверждает планы работы Учреждения;

– направляет творческую деятельность коллективов на создание художественного полноценного выступления, концертной программы;

– готовит выступления коллективов, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, концертах;

– несёт ответственность за состояние творческой работы и трудовой дисциплины в коллективах;

– обеспечивает проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции здания Учреждения;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

3.9. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:

– нецелевое использование бюджетных средств;

– принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

– представляет интересы Учреждения без доверенности;

– определяет компетенцию своих заместителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

– заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;

– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

– приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

– представлять в Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» необходимые отчёты;

– согласовывать с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп» структуру Учреждения;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей;

– вести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества осуществляется в соответствии с Порядком согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием «Город Майкоп», или приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет финансовых средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества,

утвержденном постановлением Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 30.12.2010 № 931.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.8. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества формируется и предоставляется в соответствии Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием «Город Майкоп», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 30.12.2010 № 934.

5.9. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя (Администрация муниципального образования «Город Майкоп»).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» в отношении Учреждения.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в порядке установленном приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения счетов территориальными органами Федерального казначейства» (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета Бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 30.12.2010 № 933.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учётом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации Учреждения в форме присоединения, слияния, разделения или выделения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп».

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп», в форме распоряжения.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вносимые в Устав изменения утверждаются распоряжением Главы муниципального образования «Город Майкоп», Проект Устава, а также проект изменений в него подлежат согласованию со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп», в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, а также с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп».

7.2. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ**

13 (тринадцать) листов

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Руководитель МБУК «ТО «Звонница» им.Н.И.Уваровой»

Л.П.Бордиенко